

Додаток

до наказу Головного управління  
статистики у Тернопільській  
області

21.04.2017 № 80-к

## УМОВИ

**проведення конкурсу на зайняття вакантної посади  
спеціаліста відділу технічного забезпечення та телекомунікацій  
управління інформаційних технологій  
Головного управління статистики у Тернопільській області  
(посада державної служби категорії "В")**

Загальні умови	
Посадові обов'язки	<p>1) Виконання встановлення, налаштування, конфігурації, профілактичних робіт, технічного обслуговування, ремонту та модернізації апаратних засобів локальних обчислювальних комп'ютерних мереж та систем, апаратного забезпечення серверів, робочих станцій, периферійних пристроїв, телекомунікаційного обладнання, оргтехніки та інших технічних засобів, пристроїв та обладнання Головного управління статистики.</p> <p>2) Здійснення інсталяції, впровадження, налаштування, конфігурації, адміністрування та супроводження системного, мережевого, інструментального, прикладного та спеціалізованого програмного забезпечення інформаційної системи Головного управління статистики.</p> <p>3) Впровадження сучасних та інноваційних методів та засобів обробки, збереження та передачі інформації.</p> <p>4) Здійснення методичного керівництва, надання практичної допомоги, роз'яснень та рекомендацій працівникам самостійних структурних та відокремлених підрозділів Головного управління статистики з питань, що належать до компетенції відділу.</p>
Умови оплати праці	<p>1) посадовий оклад – 2750 грн;</p> <p>2) надбавка за вислугу років (за наявності стажу державної служби);</p> <p>3) надбавка за ранг державного службовця;</p> <p>4) інші доплати, надбавки та премії, передбачені законодавством</p>
Інформація про строковість чи безстроковість призначення на посаду	безстроково
Перелік документів, необхідних для участі в конкурсі, та строк їх подання	<p>1) копія паспорта громадянина України;</p> <p>2) письмова заява про участь у конкурсі із зазначенням основних мотивів до зайняття посади державної служби</p>

	та резюме у довільній формі; 3) письмова заява з повідомленням, що до особи не застосовуються заборони, визначені частиною третьою або четвертою статті 1 Закону України "Про очищення влади", та наданням згоди на проходження перевірки та оприлюднення відомостей стосовно неї відповідно до зазначеного Закону або копія довідки встановленої форми про результати такої перевірки; 4) копія (копії) документа (документів) про освіту; 5) заповнена особова картка встановленої зразка; 6) декларація особи, уповноваженої на виконання функцій держави або місцевого самоврядування, за минулий рік. Термін прийняття документів – до 10 травня 2017 року включно у робочі дні з 8:00 до 17:15	
Дата, час і місце проведення конкурсу	18 травня 2017 року, початок о 9.00 год. за адресою: 46001, м. Тернопіль, вул. Над Ставом, 10	
Прізвище, ім'я та по батькові, номер телефону та адреса електронної пошти особи, яка надає додаткову інформацію з питань проведення конкурсу	Степанюк Людмила Іванівна тел. (0352) 52-64-78 <a href="mailto:kadry@te.ukrstat.gov.ua">kadry@te.ukrstat.gov.ua</a>	
<b>Вимоги до професійної компетентності</b>		
<b>Загальні вимоги</b>		
1	Освіта	вища освіта ступеня молодшого бакалавра або бакалавра
2	Досвід роботи	не потребує
3	Володіння державною мовою	вільне володіння державною мовою
<b>Спеціальні вимоги</b>		
1	Освіта	вища освіта ступеня молодшого бакалавра або бакалавра технічного або економічного спрямування
2	Знання законодавства	1) Конституція України; 2) Закон України "Про державну службу"; 3) Закон України "Про запобігання корупції"
3	Професійні чи технічні знання	1) Закон України "Про державну статистику"; 2) Кодекс України про адміністративні правопорушення; 3) основи статистики; 4) досконале володіння знаннями про комп'ютерне та периферійне обладнання
4	Спеціальний досвід роботи	не потребує
5	Знання сучасних інформаційних технологій	вміння використовувати комп'ютерне обладнання та програмне забезпечення, працювати з офісною технікою
6	Особистісні якості	1) відповідальність; 2) уважність до деталей; 3) орієнтація на саморозвиток

Начальник відділу управління персоналом  
та документального забезпечення

Н. М. Мірошник