

Додаток 1
до наказу Головного управління
статистики у Тернопільській
області

04.10.2017 № 221-к

УМОВИ
проведення конкурсу на зайняття вакантної посади
головного спеціаліста-економіста відділу фінансово-економічного
забезпечення, бухгалтерського обліку та звітності управління фінансової
роботи та господарського забезпечення
Головного управління статистики у Тернопільській області
(посада державної служби категорії "В")

Загальні умови	
Посадові обов'язки	1) здійснення аналітичних розрахунків економічних показників та участь у бюджетному прогнозуванні, плануванні та фінансуванні установи; 2) здійснення підготовчих робіт для укладення договорів оренди державного майна; 3) оформлення договорів на відшкодування орендарями витрат на утримання орендованих приміщень; 4) ведення автоматизованої системи «Юридичні особи», подання звітності з даного питання; 5) забезпечення своєчасної та якісної підготовки та складання звітів, довідок та розрахунків: – звіт з праці (форма № 1-ПВ) (місячна, квартальна) – розрахунки фонду оплати праці – розрахунки фонду преміювання
Умови оплати праці	1) посадовий оклад - 3801 грн відповідно до постанови Кабінету Міністрів України від 18 січня 2017 року № 15 "Питання оплати праці працівників державних органів" (зі змінами); 2) надбавка за вислугу років (за наявності стажу державної служби) відповідно до статті 52 Закону України "Про державну службу"; 3) надбавка за ранг державного службовця відповідно до постанови Кабінету Міністрів України від 18 січня 2017 року № 15 "Питання оплати праці працівників державних органів" (зі змінами)
Інформація про строковість чи безстроковість призначення на посаду	на період відсутності основного працівника
Перелік документів, необхідних для участі в конкурсі, та строк їх подання	1) копія паспорта громадянина України; 2) письмова заява про участь у конкурсі із зазначенням основних мотивів до зайняття посади та резюме у довільній формі; 3) письмова заява з повідомленням, що до особи не застосовуються заборони, визначені частиною третьою або

		четвертою статті 1 Закону України "Про очищення влади", та наданням згоди на проходження перевірки та оприлюднення відомостей стосовно неї відповідно до зазначеного Закону; 4) копія (копії) документа (документів) про освіту; 5) оригінал посвідчення атестації щодо вільного володіння державною мовою; 6) заповнена особова картка встановленого зразка; 7) декларація особи, уповноваженої на виконання функцій держави або місцевого самоврядування, за минулий рік. Особа, яка виявила бажання взяти участь у конкурсі, може подавати додаткові документи стосовно досвіду роботи, професійної компетентності і репутації (характеристики, рекомендації, наукові публікації та інші). Документи подаються до 16 год. 00 хв. 20 жовтня 2017 року, за адресою: вул. Над Ставом, 10, м. Тернопіль, 46001
Дата, час і місце проведення конкурсу		25 жовтня 2017 року, початок о 9.00 год. за адресою: вул. Над Ставом, 10, м. Тернопіль, 46001,
Прізвище, ім'я та по батькові, номер телефону та адреса електронної пошти особи, яка надає додаткову інформацію з питань проведення конкурсу		Степанюк Людмила Іванівна тел. (0352) 52-64-78 kadry@te.ukrstat.gov.ua
Кваліфікаційні вимоги		
1	Освіта	вища освіта не нижче ступеня молодшого бакалавра або бакалавра за спеціальностями «Економіка», «Облік і оподаткування», «Фінанси, банківська справа та страхування» або прирівняними до них спеціальностями
2	Досвід роботи	не потребує
3	Володіння державною мовою	вільне володіння державною мовою
Професійна компетентність		
Вимога		Компоненти вимоги
1	Якісне виконання поставлених завдань	1) вміння працювати з інформацією; 2) здатність працювати в декількох проектах одночасно; 3) вміння надавати пропозиції, їх аргументувати та презентувати
2	Командна робота та взаємодія	1) вміння ефективної координації з іншими; 2) вміння надавати зворотний зв'язок
3	Сприйняття змін	1) виконання плану змін та покращень; 2) здатність приймати зміни та змінюватись
4	Технічні вміння	вміння використовувати комп'ютерне обладнання та програмне забезпечення, використовувати офісну техніку
5	Особистісні компетенції	1) відповідальність; 2) уважність до деталей; 3) орієнтація на саморозвиток
Професійні знання		
Вимога		Компоненти вимоги
1	Знання законодавства	1) Конституція України; 2) Закон України "Про державну службу";

		3) Закон України "Про запобігання корупції"
2	Знання спеціального законодавства, що пов'язане із завданнями та змістом роботи державного службовця відповідно до посадової інструкції (положення про структурний підрозділ)	1) Закон України "Про державну статистику"; 2) бюджетне законодавство; 3) законодавство з питань оплати праці; 4) законодавство з питань оренди державного майна

Начальник відділу управління персоналом
та документального забезпечення

Н. М. Мірошник