

## ЗАТВЕРДЖЕНО

наказ Головного управління  
статистики у Тернопільській області

15.01.2025 № 8

**ПЛАН**  
діяльності системи енергетичного менеджменту  
Головного управління статистики у  
Тернопільській області на 2025-2027 роки

№ з/п	Найменування заходу	Строк виконання заходу	Відповідальні виконавці	Примітка
1	2	3	4	5
1.	Інвентаризація будівель Головного управління, встановлення їх енергетичних характеристик	станом на 01 листопада щоріку	Постійно-діюча інвентаризаційна комісія	
2.	Інвентаризація приладів обліку по всіх видах енергоресурсів, які встановлені в будівлях Головного управління статистики, перевірка термінів їх повірки	станом на 01 листопада щоріку	Постійно-діюча інвентаризаційна комісія	
3.	Планування видатків на енергоресурси, енергомодернізацію з урахуванням щорічних планів, підготовлених енергоменеджером	Протягом року	Начальник управління фінансово-господарського забезпечення – головний бухгалтер, начальник відділу господарського забезпечення	Під час підготовки пропозицій Держстату до бюджетної декларації та бюджетного запиту
4	Перегляд установлених Держстатом лімітів споживання енергії/ енергетичних ресурсів та комунальних послуг у межах бюджетних призначень на відповідний бюджетний період	Протягом року	Заступник начальника управління фінансово-господарського забезпечення	

1	2	3	4	5
5.	Закупівлі енергії/ енергетичних ресурсів та комунальних послуг	Протягом року	Заступник начальника управління фінансово-господарського забезпечення	У межах бюджетних призначень
6.	Формування пропозицій щодо впровадження енергоефективних заходів у будівлях на наступний рік	Протягом року	Начальник відділу господарського забезпечення	
7.	Обмін інформацією та публікація інформації про споживання енергії/ енергетичних ресурсів і комунальних послуг	Протягом року	Заступник начальника управління фінансово-господарського забезпечення	
8.	Розробка та впровадження інформаційних матеріалів для працівників Головного управління статистики, спрямованих на формування відповідального та осяжного ставлення до споживання енергії/ енергетичних ресурсів та комунальних послуг, оновлення цих матеріалів	Протягом року	Начальник управління фінансово-господарського забезпечення – головний бухгалтер	
9.	Моніторинг розрахунків за спожиті енергоносії та оцінка показників ефективності використання бюджетних коштів	Один раз на місяць	Начальник управління фінансово-господарського забезпечення – головний бухгалтер	
10.	Енергомоніторинг в будівлях Головного управління шляхом зняття показників лічильників по всіх видах енергоресурсів	Щотижнево	Начальник відділу господарського забезпечення	
11.	Аналіз споживання енергії/енергетичних ресурсів та комунальних послуг за будівлями, виявлення причини відхилень від норми та їх усунення	Постійно	Начальник управління фінансово-господарського забезпечення – головний бухгалтер	

1	2	3	4	5
12.	Контроль за технічним станом будівель	Постійно	Начальник відділу господарського забезпечення	
13.	Контроль за впровадженням енергоефективних заходів у будівлях	Постійно	Начальник відділу господарського забезпечення	
14.	Енергетичне планування на наступний період	до 25 грудня щороку	Начальник управління фінансово-господарського забезпечення – головний бухгалтер	

Начальник управління фінансово-господарського забезпечення -  
головний бухгалтер



Марія КРІЛЬ