

ЗАТВЕРДЖЕНО

Наказ Головного управління
статистики у Тернопільській
області

25.03.2021 № 19

Регламент Головного управління статистики у Тернопільській області

І. Загальні положення

1. Цей Регламент установлює порядок організації діяльності Головного управління статистики у Тернопільській області (ГУС у Тернопільській області), пов'язаної зі здійсненням його повноважень.

ГУС у Тернопільській області є територіальним органом Державної служби статистики України (Держстат), що в межах наданих повноважень здійснює реалізацію державної політики у сфері статистики.

ГУС у Тернопільській області, що підпорядковане Держстату, є юридичною особою публічного права і складовою частиною єдиної системи органів державної статистики.

2. ГУС у Тернопільській області у своїй діяльності керуються Конституцією та законами України, указами Президента України й актами Кабінету Міністрів України, дорученнями Кабінету Міністрів України, наказами й дорученнями Голови Держстату та Положенням про Головне управління статистики у Тернопільській області.

3. Основним завданням ГУС у Тернопільській області є участь у реалізації державної політики у сфері статистики в області.

Завдання ГУС у Тернопільській області визначені у Положенні про Головне управління статистики у Тернопільській області, затвердженому наказом Держстату від 30.09.2015 № 254 (зі змінами).

4. ГУС у Тернопільській області під час виконання покладених на нього завдань взаємодіє з місцевими органами державної влади й органами місцевого самоврядування, а також підприємствами, установами, організаціями.

5. ГУС у Тернопільській області в межах своїх повноважень видає накази організаційно-розпорядчого характеру, організовує і контролює їх виконання.

6. Формування обсягів фінансових ресурсів, необхідних для забезпечення виконання завдань, покладених на ГУС у Тернопільській області, здійснюється в порядку, визначеному Бюджетним кодексом і нормативно-правовими актами, які регулюють відносини, що виникають у процесі складання, розгляду, затвердження та виконання Державного бюджету України.

7. Діяльність ГУС у Тернопільській області є відкритою та прозорою, що забезпечується шляхом розміщення інформації про неї на офіційному вебсайті, публікацій у засобах масової інформації, трансляції на радіо й телебаченні репортажів, інтерв'ю, виступів працівників ГУС у Тернопільській області.

8. Щорічно ГУС у Тернопільській області оприлюднюється звіт про результати діяльності, який розглядається на засіданні колегії та після його затвердження, розміщується на офіційному вебсайті.

II. Організація роботи Головного управління статистики у Тернопільській області

1. Планування роботи

1. Основою для планування діяльності ГУС у Тернопільській області є довгострокова програма розвитку державної статистики, план державних статистичних спостережень, затверджений Кабінетом Міністрів України, технологічна програма державних статистичних спостережень, затверджена наказом Держстату, план роботи з персоналом в органах державної статистики, затверджений Головою Держстату, плани роботи місцевих органів державної влади, органів місцевого самоврядування, а також замовлення користувачів статистичної інформації, які виконуються на платній основі.

2. ГУС у Тернопільській області щороку складає технологічну програму державних статистичних спостережень Головного управління статистики у Тернопільській області (далі – ТПДСС ГУС), яка містить заходи з організації державних статистичних спостережень, підготовки інформаційно-аналітичних матеріалів, проведення перевіркової роботи, координації діяльності структурних підрозділів та роботи з користувачами статистичної інформації та респондентами, з визначенням строків виконання робіт, відповідальних виконавців тощо.

ТПДСС ГУС розробляється структурними підрозділами ГУС у Тернопільській області. Відповідальним за формування ТПДСС ГУС є самостійний структурний підрозділ, який відповідає за планування, координацію та моніторинг статистичної діяльності ГУС у Тернопільській області. ТПДСС ГУС затверджується наказом ГУС у Тернопільській області.

ТПДСС ГУС являє собою послідовний опис процедур, які здійснюються за кожним державним статистичним спостереженням і за роботами з виконання функціональних обов'язків і координації діяльності структурних підрозділів ГУС у Тернопільській області.

3. Витяг з ТПДСС ГУС розміщується на офіційному вебсайті ГУС у Тернопільській області.

4. Моніторинг виконання ТПДСС ГУС здійснюється щомісячно самостійним структурним підрозділом відповідальним за планування, координацію та моніторинг статистичної діяльності ГУС у Тернопільській області.

2. Визначення повноважень керівництва та інших працівників Головного управління статистики у Тернопільській області

1. Повноваження начальника ГУС у Тернопільській області визначаються Положенням про Головне управління статистики у Тернопільській області.

2. Розподіл функціональних повноважень між начальником ГУС у Тернопільській області і заступниками начальника ГУС у Тернопільській області затверджується наказом ГУС у Тернопільській області, в якому визначаються:

1) перелік структурних підрозділів ГУС у Тернопільській області, діяльність яких спрямовується, координується та контролюється відповідно начальником, заступниками начальника ГУС у Тернопільській області;

2) перелік функціональних повноважень, закріплених за заступниками начальника ГУС у Тернопільській області, що впливають із покладених на ГУС у Тернопільській області завдань і функцій;

3) порядок виконання функціональних повноважень заступників начальника ГУС у Тернопільській області в разі відсутності одного з них.

3. Положення про структурні підрозділи ГУС у Тернопільській області розробляються начальниками цих підрозділів, погоджуються із заступниками начальника ГУС у Тернопільській області відповідно до розподілу функціональних повноважень, юридичною службою та службою управління персоналом ГУС у Тернопільській області й затверджуються начальником ГУС у Тернопільській області.

4. Посадові інструкції працівників ГУС у Тернопільській області розробляються у визначеному законодавством порядку та затверджуються начальником ГУС у Тернопільській області.

3. Постійні або тимчасові консультативні, дорадчі та інші допоміжні органи

1. Для погодженого вирішення питань, що належать до компетенції ГУС у Тернопільській області, обговорення найважливіших напрямів його діяльності утворюється колегія.

Рішення колегії реалізуються шляхом прийняття відповідного наказу ГУС у Тернопільській області.

Для розгляду наукових рекомендацій та проведення фахових консультацій з основних питань діяльності ГУС у Тернопільській області можуть утворюватися постійні або тимчасові консультативні, дорадчі та інші допоміжні органи:

комісія з питань роботи із службовою інформацією ГУС у Тернопільській області є постійно діючим органом, який утворено з метою виконання завдань, визначених постановою Кабінету Міністрів України від 19 жовтня 2016 року № 736 «Про затвердження Типової інструкції про порядок ведення обліку, зберігання, використання і знищення документів та інших матеріальних носіїв інформації, що містять службову інформацію»;

експертна комісія ГУС у Тернопільській області є постійно діючим органом, який утворено з метою організації та проведення експертизи цінності документів, що утворилися в діловодстві ГУС у Тернопільській області, та подання результатів експертизи цінності документів на розгляд експертно-перевірної комісії Державного архіву Тернопільської області;

тендерний комітет ГУС у Тернопільській області є органом, який утворено для організації та проведення процедур закупівель згідно із Законом України «Про публічні закупівлі»;

конкурсна комісія для проведення конкурсу на зайняття посад державної служби категорій «Б» і «В» ГУС у Тернопільській області, призначення на які здійснюється начальником ГУС у Тернопільській області, є постійно діючим органом, який утворено для проведення конкурсу на зайняття посад державної служби з метою добору осіб, здатних професійно виконувати посадові обов'язки, згідно із Законом України «Про державну службу»;

дисциплінарна комісія з розгляду дисциплінарних справ для здійснення дисциплінарного провадження з метою визначення ступеня вини, характеру і тяжкості вчиненого дисциплінарного проступку.

2. Рішення про утворення чи ліквідацію колегії, інших постійних або тимчасових консультативних, дорадчих та інших допоміжних органів, їх кількісний і персональний склад, положення про них затверджуються начальником ГУС у Тернопільській області.

4. Управління персоналом та проходження державної служби

1. Організацію роботи з управління персоналом в ГУС у Тернопільській області здійснює підрозділ з питань персоналу відповідно до положення про нього.

2. Підрозділ з питань персоналу відповідає за реалізацію державної політики з питань управління персоналом у державному органі, добір персоналу, планування та організацію заходів з питань підвищення рівня професійної компетентності державних службовців, документальне оформлення вступу на державну службу, її проходження та припинення, укладання та розривання контрактів про проходження державної служби, а також виконує інші функції, передбачені законодавством.

3. Підрозділ з питань персоналу у своїй діяльності керується Конституцією України, Кодексом законів про працю України, Законом України «Про державну службу» та іншими законами України, постановами Верховної Ради України, указами Президента України, актами Кабінету Міністрів України та Національного агентства України з питань державної служби, іншими нормативно-правовими актами, наказами Держстату та ГУС у Тернопільській області, цим Регламентом, відповідними рекомендаціями центральних органів виконавчої влади.

4. Прийняття осіб на роботу до ГУС у Тернопільській області та їх звільнення здійснюється відповідно до Закону України "Про державну службу" та Кодексу законів про працю України.

5. На посаду державної служби призначається переможець конкурсу.

6. Проведення конкурсу на заміщення вакантних посад державних службовців в ГУС у Тернопільській області регулюється Порядком проведення конкурсу на зайняття посад державної служби, затвердженим постановою Кабінету Міністрів України від 25 березня 2016 року № 246 (зі змінами).

7. Рішення про призначення на посаду державної служби приймається начальником ГУС у Тернопільській області після проведення співбесіди з кандидатом та підписання з ним контракту про проходження державної служби (у разі укладення). Таке рішення приймається не пізніше п'яти календарних днів з дня надходження результатів спеціальної перевірки у випадку та порядку, передбачених законодавством у сфері запобігання корупції.

8. Особа, яка вступає на посаду державної служби вперше, набуває статусу державного службовця з дня публічного складення нею Присяги державного службовця, а особа, яка призначається на посаду державної служби повторно, - з дня призначення на посаду.

9. З метою перевірки відповідності державного службовця займаній посаді при призначенні на посаду державної служби може встановлюватись випробування строком до шести місяців.

При призначенні особи на посаду державної служби вперше встановлення випробування є обов'язковим.

10. Присвоєння рангів державними службовцям ГУС у Тернопільській області здійснюється відповідно до статті 39 Закону України "Про державну службу" та Порядку присвоєння рангів державних службовців, затвердженого постановою Кабінету Міністрів України від 20 квітня 2016 року № 306 (зі змінами).

11. Просування державного службовця по службі здійснюється з урахуванням професійної компетентності шляхом зайняття вищої посади за результатами конкурсу.

12. Працівники ГУС у Тернопільській області дотримуються Етичного кодексу працівників органів державної статистики, затвердженого наказом Держстату.

13. Результати службової діяльності державних службовців щороку підлягають оцінюванню для визначення якості виконання поставлених завдань, а також з метою прийняття рішення щодо преміювання, планування їхньої кар'єри.

Оцінювання здійснюється в порядку, затвердженому Кабінетом Міністрів України.

14. Державним службовцям ГУС у Тернопільській області створюються умови для підвищення рівня професійної компетентності шляхом професійного навчання, яке проводиться постійно.

Професійне навчання державних службовців проводиться за рахунок коштів державного бюджету та інших джерел, не заборонених законодавством, через систему підготовки, перепідготовки, спеціалізації та підвищення кваліфікації, зокрема у сфері публічного управління та адміністрування, у встановленому законодавством порядку в навчальних закладах, установах, організаціях незалежно від форми власності, які мають право надавати освітні послуги, у тому числі за кордоном.

З метою підвищення рівня професійної компетентності державного службовця може проводитися його стажування з відривом від служби строком від одного до шести місяців на іншій посаді державної служби в іншому державному органі або за кордоном відповідно до законодавства.

15. Тривалість робочого часу працівників ГУС у Тернопільській області, режим роботи, порядок обліку робочого часу, порядок повідомлення працівниками про відсутність на роботі, умови і порядок перебування в ГУС у Тернопільській області у вихідні, святкові та неробочі дні, а також після закінчення робочого часу, порядок доведення до відома працівників нормативно-правових актів, наказів, розпоряджень та доручень зі службових питань, порядок прийняття та передачі працівниками діловодства (справ) і майна при звільненні визначаються Правилами внутрішнього службового розпорядку ГУС у Тернопільській області, затвердженими в установленому порядку.

16. За досягнення при виконанні завдань, покладених на органи державної статистики, багаторічну сумлінну працю, вагомий особистий внесок у реалізацію державної політики в галузі статистики до працівників можуть застосовуватись такі заохочення:

- оголошення подяки державному службовцю;
- дострокове присвоєння чергового рангу державного службовця;
- відзначення відомчою заохочувальною відзнакою ГУС у Тернопільській області та Держстату;
- представлення до нагородження урядовими відзнаками та відзначення урядовою нагородою;
- представлення до відзначення державною нагородою.

Подання щодо застосування заохочень до працівників подають у встановленому порядку на розгляд начальника ГУС у Тернопільській області заступники начальника, керівники самостійних структурних підрозділів ГУС у Тернопільській області за погодженням із заступником начальника ГУС у Тернопільській області відповідно до розподілу функціональних повноважень.

17. За невиконання або неналежне виконання посадових обов'язків, порушення правил етичної поведінки та інше порушення службової дисципліни працівники притягаються до дисциплінарної відповідальності.

Засади дисциплінарної відповідальності державних службовців визначає Закон України «Про державну службу».

Працівники ГУС у Тернопільській області, які обіймають посади, що не віднесені до категорій посад державної служби, притягаються до дисциплінарної відповідальності у порядку, визначеному Кодексом законів про працю України.

18. Порядок пропускового режиму та охорони адміністративної будівлі ГУС у Тернопільській області здійснюється відповідно до Інструкції з організації пропускового режиму та охорони адміністративної будівлі Головного управління статистики у Тернопільській області, що затверджується наказом ГУС у Тернопільській області.

III. Організація роботи з документами та контролю виконання

1. Організація роботи з документами здійснюється відповідно до Типової інструкції з документування управлінської інформації в електронній формі та організації роботи з електронними документами в діловодстві, електронного міжвідомчого обміну та Типової інструкції з діловодства в міністерствах, інших центральних та місцевих органах виконавчої влади, затверджених постановою

Кабінету Міністрів України від 17 січня 2018 р. № 55 (зі змінами), а також Інструкції з діловодства в Головному управлінні статистики у Тернопільській області, затвердженої наказом Головного управління статистики у Тернопільській області від 11 квітня 2014 р. № 44 (зі змінами) в частині вимог, що не суперечать положенням вищевказаних документів.

2. Здійснення діловодства стосовно документів та інших матеріальних носіїв інформації, що містять службову інформацію, діловодства за зверненнями громадян, запитами на публічну інформацію визначаються окремими нормативно-правовими актами.

3. Відповідальність за організацію діловодства в ГУС у Тернопільській області несе начальник ГУС у Тернопільській області.

4. За зміст, якість підготовки та оформлення на належному рівні документів, що готуються у межах своїх повноважень на виконання завдань, визначених у законах України, актах Президента України, Постановах Верховної Ради України, прийнятих відповідно до Конституції та законів України, актах Кабінету Міністрів України, наказах центральних органів виконавчої влади, Держстату, а також відповідей на запити і звернення народних депутатів України та депутатів місцевих рад, відповідають заступники начальника ГУС у Тернопільській області відповідно до розподілу функціональних повноважень.

5. За зміст, якість підготовки та оформлення на належному рівні інших документів, а також організацію діловодства та зберігання документів у структурних підрозділах ГУС у Тернопільській області відповідають їх керівники.

6. Організація діловодства в ГУС у Тернопільській області покладається на підрозділ, до функцій якого належить питання документального забезпечення та контролю виконання.

7. Основна форма провадження діловодства в ГУС у Тернопільській області – електронна.

8. До основних видів роботи з документами належать:

- 1) реєстрація вхідної кореспонденції;
- 2) робота з документами у самостійних структурних підрозділах;
- 3) підготовка та узгодження проектів наказів ГУС у Тернопільській області;
- 4) реєстрація та відправлення вихідної кореспонденції;
- 5) засвідчення копій документів, що створюються в ГУС у Тернопільській області;
- 6) організація та здійснення контролю за виконанням документів;
- 7) складання номенклатури та формування справ;
- 8) підготовка справ до архівного зберігання та користування архівною документацією;
- 9) ведення обліку та зберігання печаток і штампів ГУС у Тернопільській області.

9. Контроль здійснюється за виконанням усіх зареєстрованих документів, у яких установлено завдання, а також виконання яких підлягає обов'язковому контролю.

10. Обов'язково контролюється виконання завдань, передбачених в актах державних органів та дорученнях вищих посадових осіб, надання відповідей на

запити, звернення народних депутатів України та депутатів місцевих рад, розпорядчі документи та доручення керівництва Держстату та ГУС у Тернопільській області, рішення колегії Держстату та колегії ГУС у Тернопільській області, запити на публічну інформацію, звернення громадян.

11. Організацію контролю за виконанням завдань, визначених в актах державних органів та дорученнях вищих посадових осіб, здійснюють заступники начальника ГУС у Тернопільській області відповідно до розподілу функціональних повноважень.

12. Безпосередній контроль за виконанням документів покладається на посадову особу підрозділу, до функцій якого належить питання документального забезпечення та контролю виконання.

13. У самостійних структурних підрозділах ГУС у Тернопільській області безпосередній контроль за виконанням документів здійснює особа, відповідальна за ведення діловодства й архіву.

IV. Порядок проведення нарад

1. Загальні положення

1. Для вирішення питань, що виникають у роботі ГУС у Тернопільській області, проводяться наради за участю керівників структурних підрозділів ГУС у Тернопільській області, а в разі необхідності залучаються інші особи.

2. Наради проводять начальник ГУС у Тернопільській області, заступники начальника ГУС у Тернопільській області, а також керівники структурних підрозділів ГУС у Тернопільській області.

3. На наради можуть бути запрошені залежно від питання, яке вирішується, особи, без участі яких питання, що включені до порядку денного, не можуть бути розглянуті належним чином.

4. Контроль за виконанням доручень, наданих на нарадах, здійснює відповідний структурний підрозділ ГУС у Тернопільській області за компетенцією.

2. Оперативні наради

1. З метою розгляду та оперативного вирішення окремих питань, що належать до повноважень ГУС у Тернопільській області, начальник ГУС у Тернопільській області або заступники начальника ГУС у Тернопільській області проводять оперативні наради.

2. З окремих питань основної діяльності оперативні наради можуть проводитися керівниками самостійних структурних підрозділів ГУС у Тернопільській області.

3. Рішення, прийняті на оперативній нараді, за необхідності не пізніше ніж у дводенний строк оформлюються протоколом, що його підписує головуючий.

4. Організація проведення оперативної наради покладається на підрозділ управління персоналом або структурний підрозділ ГУС у Тернопільській області, до компетенції якого належать питання, що розглядатимуться.

3. Семінари (семінар-наради), відеоконференції

1. З метою роз'яснення документів, проведення навчання та надання методичних консультацій для працівників структурних підрозділів ГУС у Тернопільській області проводяться семінари, семінар-наради, відеоконференції (далі – семінари), у тому числі за потреби виїзні.

2. Організація проведення семінару (підготовка порядку денного, необхідних матеріалів, переліку запрошених посадових осіб та відповідного розпорядчого документа або доручення керівництва ГУС у Тернопільській області) покладається на самостійний структурний підрозділ, який ініціював його проведення.

3. Ведення протоколу забезпечується відповідальним структурним підрозділом ГУС у Тернопільській області.

V. Взаємодія Головного управління статистики з іншими державними органами та органами місцевого самоврядування

1. ГУС у Тернопільській області у процесі виконання покладених на нього завдань взаємодіє в установленому порядку з іншими державними органами, допоміжними органами і службами, утвореними Президентом України, тимчасовими консультативними, дорадчими та іншими допоміжними органами, утвореними Кабінетом Міністрів України, органами місцевого самоврядування, об'єднаннями громадян, громадськими спілками, профспілками та організаціями роботодавців, відповідними органами іноземних держав і міжнародних організацій, а також з підприємствами, установами та організаціями.

2. ГУС у Тернопільській області, з метою ефективної співпраці з державними органами, органами місцевого самоврядування, іншими юридичними особами:

1) спрямовує свою діяльність на забезпечення реалізації державної політики у сфері статистики;

2) проводить роз'яснювальну роботу щодо організації та проведення статистичних спостережень за соціально-економічними і демографічними процесами, екологічною ситуацією в регіоні;

3) використовує у статистичних цілях адміністративні дані та іншу необхідну інформацію, укладає угоди щодо взаємообміну інформаційними ресурсами з державними органами, органами місцевого самоврядування та іншими юридичними особами, що провадять діяльність, пов'язану із збиранням і використанням статистичної інформації та адміністративних даних;

4) надає державним органам та органам місцевого самоврядування статистичну інформацію в обсягах, за формами і в строки, визначені планом державних статистичних спостережень або окремими рішеннями Кабінету Міністрів України;

5) подає правоохоронним органам пропозиції щодо притягнення винних у порушенні вимог Закону України "Про державну статистику" посадових осіб та фізичних осіб-підприємців до відповідальності, передбаченої законами;

6) забезпечує взаємодію інформаційної системи органів державної статистики з інформаційними системами державних органів, органів місцевого самоврядування, інших юридичних осіб, міжнародних організацій та статистичних служб інших країн шляхом взаємного обміну інформацією, проведення методологічних, програмно-технологічних та інших робіт, спрямованих на ефективне використання інформаційних ресурсів;

7) здійснює проведення статистичних спостережень і надання послуг на платній основі відповідно до Положення про проведення статистичних спостережень та надання органами державної статистики послуг на платній основі, затвердженого постановою Кабінету Міністрів України від 08 листопада 2000 року № 1659 (зі змінами);

8) здійснює відповідно до чинного законодавства інші заходи, пов'язані зі виконанням завдань, покладених на ГУС у Тернопільській області.

3. ГУС у Тернопільській області своєчасно розглядає звернення, пропозиції, інші матеріали та документи, що надходять від державних органів та органів місцевого самоврядування.

4. ГУС у Тернопільській області у своїй діяльності дотримується положень Політики у сфері взаємодії з респондентами та постачальниками адміністративних даних, затвердженої наказом Державної служби статистики України від 04 грудня 2012 року № 504, яка полягає в дотриманні вимог, визначених законодавством, стосовно організації та проведення державних статистичних спостережень за соціально-економічними та демографічними процесами, екологічною ситуацією в Україні та її регіонах через збирання форм державних статистичних спостережень і залучення для використання у статистичних цілях інформації, отриманої від державних органів, органів місцевого самоврядування та інших юридичних осіб, які здійснюють діяльність, пов'язану із збиранням і використанням адміністративних даних.

VI. Взаємодія Головного управління статистики у Тернопільській області із засобами масової інформації та користувачами

Взаємодія між ГУС у Тернопільській області, засобами масової інформації, громадськістю та іншими користувачами статистичної інформації забезпечується шляхом:

розміщення інформації на офіційному вебсайті ГУС у Тернопільській області, проведення прес-конференцій, публікацій у засобах масової інформації статей, інтерв'ю, коментарів, підготовки теле- і радіопередач, виготовлення та розповсюдження інформаційно-презентаційної продукції про свою діяльність;

проведення в установленому порядку консультацій з громадськістю та користувачами статистичної інформації з питань формування та реалізації державної політики у сфері статистики;

організації вивчення громадської думки стосовно проблем, пріоритетів і перспектив розвитку державної статистики;

проведення моніторингу повідомлень у засобах масової інформації стосовно своєї діяльності та реагування на критичні зауваження;

здійснення аналізу потреб користувачів у статистичній інформації та доступу до неї;

організації роботи щодо забезпечення статистичною інформацією користувачів відповідно до законодавства.

VII. Організація роботи зі зверненнями громадян та доступу до публічної інформації. Розгляд запитів і звернень народних депутатів України

1. Розгляд звернень громадян, організація їх особистого прийому здійснюється відповідно до Закону України «Про звернення громадян».

2. Діловодство за зверненнями громадян в ГУС у Тернопільській області ведеться окремо від інших видів діловодства згідно з Інструкцією з діловодства за зверненнями громадян в Головному управлінні статистики у Тернопільській області, затвердженою наказом Головного управління статистики у Тернопільській області, і покладається на підрозділ, до функцій якого належать питання документального забезпечення та контролю виконання.

3. Особистий прийом громадян проводить начальник ГУС у Тернопільській області та заступники начальника ГУС у Тернопільській області, відповідно до порядку та графіка прийому громадян, затверджених наказом Головного управління статистики у Тернопільській області.

4. У ГУС у Тернопільській області діє пряма телефонна «гаряча лінія».

5. Участь у роботі прямої телефонної «гарячої лінії» беруть начальник ГУС у Тернопільській області та заступники начальника ГУС у Тернопільській області згідно з графіком, який складає підрозділ, до функцій якого належить питання документального забезпечення та контролю виконання та затверджує начальник ГУС у Тернопільській області.

6. Графік прямої телефонної «гарячої лінії» оприлюднюється на офіційному вебсайті ГУС у Тернопільській області.

7. Депутатські запити і звернення розглядаються в порядку, визначеному Законами України «Про статус народного депутата України» та «Про статус депутатів місцевих рад».

8. Порядок здійснення та забезпечення права кожного на доступ до інформації, яка перебуває у володінні ГУС у Тернопільській області, та інформації, що становить суспільний інтерес, здійснюється відповідно до вимог Закону України «Про доступ до публічної інформації» та інших актів законодавства, які регламентують зазначене питання.

VIII. Взаємодія Головного управління статистики у Тернопільській області з респондентами

З метою організації ефективної роботи з респондентами ГУС у Тернопільській області:

забезпечує респондентів звітно-статистичною документацією (за винятком державних класифікаторів техніко-економічної та соціальної інформації) відповідно до плану державних статистичних спостережень;

отримує безкоштовно (крім проведення окремих вибіркового обстежень фізичних осіб або сукупностей таких осіб, за участь у яких респонденти отримують грошову компенсацію витрат часу) в установленому Держстатом порядку та строки від усіх респондентів, на яких поширюється дія Закону України «Про державну статистику», включаючи місцеві органи виконавчої влади, органи місцевого самоврядування, банки, громадські об'єднання, фізичних осіб-підприємців та фізичних осіб, які підлягають статистичним спостереженням, і використовувати первинні та статистичні дані, дані бухгалтерського обліку, іншу необхідну для проведення статистичних спостережень інформацію, у тому числі інформацію з обмеженим доступом, а також пояснення, що додаються до них;

гарантує конфіденційність первинних даних згідно з чинним законодавством, що отримані від респондентів під час проведення статистичних спостережень, та адміністративних даних щодо респондентів;

проводить перевірки достовірності первинних і статистичних даних, поданих респондентами та вимагає від респондентів внесення виправлень до статистичної звітності, інших статистичних формулярів у разі виявлення приписок та інших перекручень первинних та статистичних даних. У разі невиконання цієї вимоги у визначені строки органи державної статистики можуть самостійно вносити зазначені виправлення з подальшим повідомленням про це респондентів;

вивчає пропозиції респондентів щодо вдосконалення форм державних статистичних спостережень з метою зменшення звітного навантаження;

встановлює зворотний зв'язок з респондентами, проводить наради, семінари, надає консультації з питань статистики, обліку та звітності, в тому числі на платній основі тощо.

ІХ. Запобігання та виявлення корупції в Головному управлінні статистики у Тернопільській області

1. ГУС у Тернопільській області забезпечує здійснення заходів щодо запобігання корупції та контроль за їх виконанням у структурних підрозділах ГУС у Тернопільській області.

2. Організація роботи щодо запобігання та виявлення корупції здійснюється відповідно до Конституції України, Закону України «Про запобігання корупції», Типового положенням про уповноважений підрозділ (уповноважену особу) з питань запобігання та виявлення корупції та іншими нормативно-правовими актами.

3. Організацію роботи з питань запобігання та виявлення корупції покладено на головного спеціаліста з питань запобігання та виявлення корупції.

4. На офіційному вебсайті ГУС у Тернопільській області регулярно висвітлюється актуальна інформація на антикорупційну тематику.